

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตผลิตหรือนำเข้าวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ 3 กรณีสายการผลิตเดิมหรือสถานที่เก็บรักษาเคยได้รับอนุญาตแล้ว**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กระทรวงสาธารณสุข

1. **ชื่อกระบวนการ:** การขออนุญาตผลิตหรือนำเข้าวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ 3 กรณีสายการผลิตเดิมหรือสถานที่เก็บรักษาเคยได้รับอนุญาตแล้ว
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
  - 1) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
  - 2) พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 ที่กระทรวงสาธารณสุขรับผิดชอบ พ.ศ.2554
5. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
6. **พื้นที่ให้บริการ:** จังหวัดอุบลราชธานี
7. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**
8. **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -**
9. **ข้อมูลสถิติ**  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขออนุญาตผลิตหรือนำเข้าวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ 3 กรณีสายการผลิตเดิมหรือสถานที่เก็บรักษาเคยได้รับอนุญาตแล้ว
11. **ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ถนนพรหมเทพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4526 2699, 0 4526 2692-8 ต่อ 1000, 3220/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง 12.00 - 13.00 น.)

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ประสงค์จะดำเนินการผลิตหรือนำเข้าวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ 3 ซึ่งได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (วอ./สร 2) นั้นแล้ว ต้องยื่นขออนุญาตผลิตหรือนำเข้าวัตถุดิบอันตรายนั้นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

คุณสมบัติผู้ยื่นคำขออนุญาตตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ หากเป็นกรณีผลิตต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ที่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันและเป็นสายการผลิตเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่จะขออนุญาตอยู่ก่อนแล้ว หรือหากเป็นกรณีนำเข้าต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตผลิต นำเข้า หรือส่งออกวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ 3 ที่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันอยู่ก่อนแล้ว

หากเป็นกรณีผู้ประกอบการรายใหม่ หรือสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายที่เป็นสถานที่ใหม่ หรือสถานที่เดิมแต่ประเภทของกลุ่มผลิตภัณฑ์แตกต่างจากเดิมหรือเป็นสายการผลิตใหม่ ให้ดูรายละเอียดการขออนุญาตในคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง

“การขออนุญาตผลิตวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 กรณีสถานที่ผลิตใหม่หรือสายการผลิตใหม่” หรือ “การขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 กรณีสถานที่เก็บใหม่” ตามแต่กรณี

### วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขออนุญาตผลิตหรือนำเข้าวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรืออาจขออนุญาตผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ การขออนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบ “คำขออนุญาตผลิตวัตถุอันตราย (แบบ วอ. 1)” หรือ “คำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (แบบ วอ. 3)” แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต การนำเข้า การส่งออก และการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตรายที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับผิดชอบ พ.ศ. 2555

ในการยื่นคำขอ ขอให้ผู้ยื่นคำขอศึกษารายละเอียดในคู่มือสำหรับประชาชน พร้อมจัดเตรียมคำขอและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนถูกต้องสอดคล้องตามคู่มือฯ และกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และขอให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบรายการเอกสารด้วยตนเองตามแบบบันทึกการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (Checklist) และลงนามในแบบตรวจสอบคำขอ (Checklist) ให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจรับคำขอ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว หากถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ใบอนุญาตมีอายุ 3 ปี นับถึงวันสิ้นปีปฏิทินแห่งปีที่สามนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตสามารถรายละเอียดได้ในคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง “การต่ออายุใบอนุญาตผลิต นำเข้าส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 3”

### กฎระเบียบหลักเกณฑ์ในการรับคำขอและการพิจารณาอนุญาต

1. การตรวจสอบรายชื่อวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบได้จากบัญชี 4 แนบท้าย
  - (1.1) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 ([http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/ailist/ailist\\_2556.pdf](http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/ailist/ailist_2556.pdf))
  - (1.2) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ([http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/law/moit/moit\\_hazlist2558.pdf](http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/law/moit/moit_hazlist2558.pdf))
2. กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ([http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/law/ministrial%20reg/ministerial\\_reg1.pdf](http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/law/ministrial%20reg/ministerial_reg1.pdf))
3. กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ([http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/law/ministrial%20reg/ministerial\\_reg4\\_2555.pdf](http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/law/ministrial%20reg/ministerial_reg4_2555.pdf))
4. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต การนำเข้า การส่งออก และการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตรายที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับผิดชอบพ.ศ. 2555 ([http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/law/moph/55/moph\\_lakken.PDF](http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/law/moph/55/moph_lakken.PDF))
5. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตผลิต นำเข้า หรือส่งออกวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. ๒๕๕๗ และการตรวจสอบกลุ่มของผลิตภัณฑ์และสายการผลิตที่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ (<http://www.fda.moph.go.th/psiond/download/law/fda/label/e-Sub.pdf>)

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	(1) รับคำขอ (2) ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบ (3) คืบสำเนาและมอบใบนำคำขอเรื่อง/ติดตามเรื่องให้ผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	-
2)	การพิจารณา	(1) พิจารณาคำขอและประเมินเอกสาร (2) สรุปผลการประเมินและเสนอออกใบอนุญาต	5 วันทำการ	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	-
3)	การลงนาม	ลงนามอนุญาต	3 วันทำการ	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	-
4)	การแจ้งผลพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณาและออกใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม	1 วันทำการ	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	(ระยะเวลาไม่รวมเวลาที่รอผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

-

## 15. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	2	ชุด	(กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาเอกสาร)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ชุด	(กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นสำเนาบัตร)

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัว ประชาชน และ สำเนาใบ ทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมลงนาม รับรองสำเนา เอกสาร)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มคำขออนุญาตที่ กรอกข้อมูลครบถ้วน	-	1	1	ชุด	(ได้แก่ แบบฟอร์ม คำขออนุญาตผลิต วัตถุอันตราย (แบบ วอ. 1) หรือ แบบฟอร์มคำขอ อนุญาตนำเข้า วัตถุอันตราย (แบบ วอ. 3) ตามแต่กรณี)
2)	สำเนาใบสำคัญการขึ้น ทะเบียนวัตถุอันตรายของ ผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะขอ อนุญาต	-	0	2	ชุด	-
3)	เอกสารแสดงลักษณะภาชนะ บรรจุและการหุ้มห่อหรือการ ผูกมัดภาชนะบรรจุ	-	1	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง	-	0	2	ชุด	(1. กรณีขอ อนุญาตผลิต ให้ ยื่นสำเนา ใบอนุญาตผลิต วัตถุอันตรายชนิด ที่ 3 ที่เป็นกลุ่ม ผลิตภัณฑ์ ประเภทเดียวกัน และเป็น สายการผลิต เดียวกันกับ

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผลิตภัณฑ์ที่จะขอ อนุญาต 2. กรณี ขออนุญาตนำเข้า ให้ยื่นใบอนุญาต ผลิต นำเข้า หรือ ส่งออกวัตถุ อันตรายชนิดที่ 3 ที่เป็นกลุ่ม ผลิตภัณฑ์ ประเภทเดียวกัน กับผลิตภัณฑ์ที่จะ ขออนุญาต)
5)	สำเนาหนังสือมอบอำนาจและ แต่งตั้งผู้ดำเนินการซึ่งได้ยื่น ต้นฉบับไว้ที่ อย. แล้ว พร้อม ลงนามรับรองสำเนาเอกสาร	-	0	2	ชุด	(ขอแบบฟอร์มได้ที่ OSSC กลุ่ม ควบคุมวัตถุ อันตราย หรือ ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.fda.moph.go.th/psiond/download.htm">http://www.fda.moph.go.th/psiond/download.htm</a> หัวข้อ “บันทึกการ ตรวจสอบ หลักฐานของผู้ขอ อนุญาต” และ “แบบฟอร์ม หนังสือมอบ อำนาจและแต่งตั้ง ผู้ดำเนินการ” )
6)	สำเนาหนังสือรับรองการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการอนุญาตซึ่งได้ยื่น ต้นฉบับไว้ที่ อย. แล้ว พร้อม ลงนามรับรองสำเนาเอกสาร	-	0	2	ชุด	(ขอแบบฟอร์มได้ที่ OSSC กลุ่ม ควบคุมวัตถุ อันตราย หรือ ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.fda.moph.go.th/psiond/download.htm">http://www.fda.moph.go.th/psiond/download.htm</a> หัวข้อ “แบบฟอร์ม หนังสือรับรองการ

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาต” )

#### 16. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กรณีกำลังการผลิตต่อปีไม่ถึงสิบเมตริกตัน	500 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กรณีกำลังการผลิตต่อปีตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน	1,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กรณีกำลังการผลิตต่อปี ตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน	1,500 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กรณีกำลังการผลิตต่อปี ตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตัน	3,000 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการนำเข้าต่อปี ไม่ถึงสิบเมตริกตัน	500 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการนำเข้าต่อปี ตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน	1,000 บาท
7)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการนำเข้าต่อปี ตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน	1,500 บาท
8)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการนำเข้าต่อปีตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป	3,000 บาท

(ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม กรณียื่นคำขอด้วยตนเองที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชำระค่าธรรมเนียมที่ห้องการเงิน ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 15.30 น. โดยมีระยะเวลาที่ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียม 15 นาที กรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต เลือกชำระได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ 1. ชำระค่าธรรมเนียมที่ห้องการเงิน ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) 2. ชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารไทยพาณิชย์ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารฉบับละ 15.- บาท(สิบห้าบาทถ้วน))

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำ บริการ
1)	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ถนนพรหมเทพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4526 2699, 0 4526 2692-8 ต่อ 1000, 3220 E-mail : fdapv34@fda.moph.go.th
2)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น 1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail: 1556@fda.moph.go.th สายด่วน 1556 สำนักอาหาร โทร. 02-590-7320
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขออนุญาตผลิตวัตถุดิบรายชนิดที่ 3 (แบบ วอ. 1) หมายเหตุ : -
2)	แบบฟอร์มคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบรายชนิดที่ 3 (แบบ วอ. 3) หมายเหตุ : -
3)	ตัวอย่างการกรอกคำขออนุญาตผลิตวัตถุดิบรายชนิดที่ 3 (แบบ วอ. 1) หมายเหตุ : -
4)	ตัวอย่างการกรอกคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบรายชนิดที่ 3 (แบบ วอ. 3) หมายเหตุ : -
5)	บันทึกการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (Checklist) การขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก วัตถุดิบราย ชนิดที่ 3 กรณีสายการผลิตเดิมหรือสถานที่เก็บรักษาเคยได้รับอนุญาตแล้ว

## หมายเหตุ

การนับระยะเวลา เริ่มนับระยะเวลาดังแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วน

กรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอในวันทำการถัดจากวันที่ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และจะกรอรับคำขอผ่านระบบเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอและข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วน