

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 3  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 3
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
  - 2) ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตรายพ.ศ.2535 ที่กระทรวงสาธารณสุขรับผิดชอบ
  - 3) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดอุบลราชธานี
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: ม.44 การต่ออายุใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 3
11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ถนนพรหมเทพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4526 2699, 0 4526 2692-8 ต่อ 1000, 3220/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง 12.00 - 13.00 น.)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### ผู้รับบริการ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

คู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ใช้กับการขอต่ออายุใบอนุญาตวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ได้แก่ ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย และใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย โดยผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจและผู้มีอำนาจได้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตามแต่กรณี และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ผู้ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ต้องยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 โดยให้ยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (<https://privus.fda.moph.go.th/>) ภายใน 90 วันทำการ ก่อนที่ใบรับแจ้งการดำเนินการฯ จะสิ้นอายุ (กำหนดต่ออายุเดือนตุลาคมถึงธันวาคม)

การยื่นคำขอต่ออายุผ่านระบบ e-submission ผู้ยื่นคำขอต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในการรับคำขอระบบจะออกไปส่งชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ มิฉะนั้น ระบบจะไม่สามารถดำเนินการต่อให้ได้ และขอให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อแนะนำและขั้นตอนตามที่แจ้งผ่านระบบ

#### การพิจารณาอนุญาต

ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาอนุญาตเป็นไปตามที่ระบุในคู่มือประชาชนฉบับนี้ การนับระยะเวลาเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลคำขอต่ออายุที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และ/หรือได้แก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วนแล้ว โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

#### กฎระเบียบหลักเกณฑ์ในการรับคำขอและการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยอัตรา พ.ศ. 2535
2. กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยอัตรา พ.ศ. 2535
3. กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับอัตรา พ.ศ. 2552
4. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยอัตรา พ.ศ. 2535 ที่กระทรวงสาธารณสุขรับผิดชอบ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ดำเนินการโดยระบบอัตโนมัติ หมายเหตุ : หากระบบตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ เป็นต้น ระบบจะแจ้งให้ผู้ยื่น คำขอทราบโดยทันที และระบบจะยังไม่ดำเนินการต่อจนกว่าจะแก้ไข ข้อบกพร่องครบถ้วน	1 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและบันทึกการต่ออายุ หมายเหตุ : กรณีการต่ออายุที่ต้องออกใบอนุญาตฉบับใหม่ จะใช้เวลาดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน 5 วันทำการ - กรณีการต่ออายุโดยไม่ออกใบอนุญาตใบใหม่ จะใช้เวลาดำเนินการทั้งสิ้น ไม่เกิน 3 ชั่วโมง และเมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกการต่ออายุลงระบบแล้ว ผู้ยื่นคำขอสามารถพิมพ์บันทึกการต่ออายุ จากระบบได้ด้วยตนเอง	2 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เสนอลงนามการแก้ไขรายการใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย (แบบ วอ.3) หมายเหตุ :	2 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
4)	- แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบอนุญาต หมายเหตุ : ระยะเวลาไม่รวมเวลาที่รอผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์มคำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ วอ.9) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ฉบับจริง 1ฉบับ สำเนา 0ฉบับ หมายเหตุ (กรอกข้อมูลผ่านระบบ e-submission ( <a href="https://privus.fda.moph.go.th">https://privus.fda.moph.go.th</a> ))	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กรณีกำลังการผลิตต่อปีไม่ถึงสิบเมตริกตัน	500 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กรณีกำลังการผลิตต่อปี ตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน	1,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กรณีกำลังการผลิตต่อปี ตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน	1,500 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กรณีกำลังการผลิตต่อปี ตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป	3,000 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการนำเข้าต่อปี ไม่ถึงสิบเมตริกตัน	500 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการนำเข้าต่อปี ตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน	1,000 บาท
7)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการนำเข้าต่อปี ตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน	1,500 บาท
8)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการนำเข้าต่อปี ตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป	3,000 บาท
9)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการส่งออกต่อปี ไม่ถึงสิบเมตริกตัน	500 บาท
10)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการส่งออกต่อปี ตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน	1,000 บาท
11)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการส่งออกต่อปี ตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน	1,500 บาท
12)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย กรณีปริมาณการส่งออกต่อปี ตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป	3,000 บาท
13)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีครอบครองไม่ถึงสิบเมตริกตันต่อปี และใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึง ห้าร้อยตารางเมตร	500 บาท
14)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณี ครอบครองไม่ถึงสิบเมตริกตันต่อปี และใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ห้า ร้อยตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งพันตารางเมตร	1,000 บาท
15)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณี ครอบครองไม่ถึงสิบเมตริกตันต่อปี และใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่หนึ่ง พันตารางเมตรขึ้นไป	1,500 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	แต่ไม่ถึงสองพันตารางเมตร	
16)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีครอบครองไม่ถึงสิบเมตริกตันต่อปี และใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป	3,000 บาท
17)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีครอบครองตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตันต่อปี และใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึงหนึ่งพันตารางเมตร	1,000 บาท
18)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีครอบครองตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตันต่อปี และใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึงสองพันตารางเมตร	1,500 บาท
19)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีครอบครองตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตันต่อปี และใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป	3,000 บาท
20)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีครอบครองตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตันต่อปี และใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึงสองพันตารางเมตร	1,500 บาท
21)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีครอบครองตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตันต่อปี และใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป	3,000 บาท
22)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีครอบครองตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไปต่อปี	3,000 บาท
	<p>หมายเหตุ : ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม กรณียื่นคำขอด้วยตนเองที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชำระค่าธรรมเนียมที่ห้องการเงิน ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 15.30น. โดยมีระยะเวลาที่ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียม 15 นาที กรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต เลือกชำระได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ 1.ชำระค่าธรรมเนียมที่ห้องการเงิน ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) 2.ชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารไทยพาณิชย์ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารฉบับละ 15.-บาท (สิบห้าบาทถ้วน)</p>	

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำ บริการ
1)	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ถนนพรหมเทพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4526 2699, 0 4526 2692-8 ต่อ 1000, 3220 E-mail : fdapv34@fda.moph.go.th
2)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น 1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail: 1556@fda.moph.go.th สายด่วน 1556 สำนักอาหาร โทร. 02-590-7320
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ วอ. 9) หมายเหตุ : -
2)	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ วอ. 9) หมายเหตุ : -
3)	บันทึกการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (Checklist) การต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย การต่ออายุใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 การต่ออายุใบรับแจ้งการค้าเินการผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 หมายเหตุ : -

## 19. หมายเหตุ

-